

Приложение №1
к приказу № 1-А
от « 03 » января 2018 г.

«Утверждаю»

Директор РГКП «Республиканская
школа высшего спортивного мастерства
по зимним видам спорта «Алатау»

Е. Джарлыкасымов

« 03 » января 2018 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2018 год**

№	Поставленная задача	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Обеспечить надлежащий контроль за исполнением пунктов Плана противодействия коррупции Предприятия на 2018 год	На протяжении 2018 года	Первый заместитель директора – Искаков К.Б.
2	Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление справки о результатах в Комитет по делам спорта и физической культуры.	По итогам полугодия	Руководитель отдела ПО и АКР – Нургали Р.
3	В подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия разместить Антикоррупционный стандарт, План противодействия коррупции на 2018 год и отчеты о его исполнении. В подразделе «Государственные закупки» на официальном сайте Предприятия План государственных закупок на 2018 год.	Планы и стандарт январь месяц 2018 года. Отчеты - по итогам полугодия.	Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
4	Публикация статьи на антикоррупционную тематику в сфере физической культуры и спорта в печатных изданиях, а также на Интернет-ресурсе Предприятия.	Согласно графику публикаций, утвержденного Комитетом по делам спорта и физической культуры	Руководитель отдела ПО и АКР – Нургали Р. Размещение - Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
5	Провести внутренний анализ коррупционных рисков на Предприятии (в соответствии с типовыми правилами, утвержденными Приказом от 19.10.2016 года № 12), с обязательным предоставлением информации в	По итогам полугодия	Анализ – Первый заместитель директора – Искаков К.Б. Главный бухгалтер – Ихсанова Т.М.

	<p>Департамент агентства РК по делам гос.службы и противодействию коррупции по Алматинской области, а также Комитет по делам спорта и физической культуры.</p> <p>Разместить результаты внутреннего анализа коррупционных рисков на Интернет-ресурсе Предприятия.</p>		<p>Руководитель отдела ПО и АКР – Нургали Р.</p> <p>Размещение - Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.</p>
6	<p>Провести два семинара-совещания среди сотрудников отдела ПО и АКР, по вопросам недопущения нарушений касательно принятия на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, а также исполнения трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.</p> <p>Осуществление мониторинга на наличие у работников Предприятия судимости.</p>	<p>1. До 28 февраля 2018 года;</p> <p>2. До 30 июня 2018 года.</p> <p>Мониторинг – постоянно.</p>	<p>Юрист - Абдуллаева Д.</p>
7	<p>Во исполнение Плана противодействия коррупции Предприятия на 2018 год, провести семинар-совещание на антикоррупционную тематику с привлечением представителей общественных объединений, НДП «Нур-Отан», СМИ и правоохранительных органов.</p> <p>Организовать широкую информационно-пропагандистскую работу в средствах массовой информации в целях формирования в обществе антикоррупционного сознания, предусмотрев выступления видных ученых, руководителей и представителей государственных органов, обеспечив их активное участие в обсуждении вопросов профилактики и борьбы с коррупцией.</p>	<p>По итогам полугодия</p>	<p>Первый заместитель директора – Искаков К.Б.</p> <p>Руководитель отдела государственных закупок – Серкенов К.</p>
8	<p>Обеспечить функционирование специального подразделения «Противодействие коррупции» и специального подразделения «Государственные закупки» с актуальной информацией на официальном сайте Предприятия в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции», Закона РК «О доступе к информации», и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от</p>	<p>В течении 2018 года</p>	<p>Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.</p>

	28.01.2016г. №116 «Об утверждении правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию». Производить мониторинг контента официального Интернет-ресурса Комитета по делам спорта и физической культуры.		
9	В целях актуализации информации по личному составу, а также осуществления надлежащего контроля, сотрудникам Предприятия предоставить в отдел ПО и АКР обновленные адресную справку и справку о наличии/отсутствии судимости, с обязательной проверкой подлинности справок через электронные сервисы портала Электронного правительства.	До 31 января 2018 года	Предоставление - Руководители структурных подразделений и служб Предприятия. Проверка – Юрист - Абдуллаева Д.
10	Обеспечение своевременной сдачи декларации по ИПН и имуществу (Ф-230) Руководителем Предприятия.	В установленные законодательством сроки	Директор – Джарлыкасымов Е.
11	Контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе поступившие в ящик для писем, а также их анализ в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	На протяжении 2018 года	Первый заместитель директора – Искаков К.Б. Референт – Сарманова У.
12	Обеспечение сотрудников Предприятия методической литературой, а также учебно-наглядными пособиями и актуальными материалами СМИ по вопросу противодействия коррупции в Казахстане	1 раз в квартал	Юрист - Абдуллаева Д.
13	Незамедлительное информирование юриста Предприятия о фактах нарушения законодательства о государственных закупках и других нарушениях законодательства РК.	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия
14	Незамедлительное информирование Руководителя и юриста Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия
15	Довести положения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год до всех сотрудников Предприятия.	Январь месяц 2018 года.	Руководители структурных подразделений и служб Предприятия
16	При наличии информации о конфликте	По мере	Директор

<p>интересов, принятие одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="335 280 861 526">1. Отстранение лиц от выполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнения должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;<li data-bbox="335 533 861 604">2. Изменение должностных обязанностей;<li data-bbox="335 611 861 714">3. Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.	необходимости	Предприятия – Джарлыкасымов Е.Т.
---	---------------	-------------------------------------