

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ

СПОРТ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ  
ІСТЕРІ КОМИТЕТІ

«АЛАТАУ» ҚЫСҚЫ СПОРТ ТҮРЛЕРІ  
БОЙЫНША РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ЖОҒАРЫ  
СПОРТ ШЕБЕРЛІГІ МЕКТЕБІ» РМҚК



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ СПОРТА И  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

РГКП «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА  
ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «АЛАТАУ»

**БҰЙРЫҚ**

*03.01.2019.*

Талғар ауданы, Алатау ауылдық округі,  
Береке ауылы, Алматы көшесі, 180 ғимарат

**ПРИКАЗ**

№ *01-А*

Талғарская район, Алатауский сельский  
округ, с. Береке, улица Алматы, здание 180

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2019 год**

В целях реализации Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции назначить руководителя отдела ПО и АКР (Р. Нургали).

3. Руководителю отдела ПО и АКР (Р. Нургали) обеспечить реализацию антикоррупционных мероприятий, а также качественное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год (Приложение №1 к настоящему Приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Основание: Приказ Председателя Комитета по делам спорта и физической культуры №423 от 25.12.2018г.*

Руководитель

А. Тулендин

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ

СПОРТ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ  
ІСТЕРІ КОМИТЕТІ

«АЛАТАУ» ҚЫСҚЫ СПОРТ ТҮРЛЕРІ  
БОЙЫНША РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ЖОҒАРЫ  
СПОРТ ШЕБЕРЛІГІ МЕКТЕБІ» РМҚК



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ СПОРТА И  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

РГКП «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА  
ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «АЛАТАУ»

## БҰЙРЫҚ

03.01.2019г

Талғар ауданы, Алатау ауылдық округі,  
Береке ауылы, Алматы көшесі, 180 ғимарат

## ПРИКАЗ

№ 01-2

Талғарский район, Алатауский сельский  
округ, с. Береке, улица Алматы, здание 180

### 2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қараша айындағы №410-V Заңын жүзеге асыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын бекітілсін және енгізілсін. (Осы бұйрыққа №1 қосымша).

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жұмыстарын ұйымдастыруға жауапты тұлға ретінде құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік-кадр жұмыстары бөлімінің басшысы (Р. Нургали) тағайындалсын.

3. Құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік-кадр жұмыстары бөлімінің басшысы (Р. Нургали) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың жүзеге асырылуын, сонымен қатар 2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспарының сапалы орындалуын қамтамасыз етсін. (Осы бұйрыққа №1 қосымша).

4. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауымда қалдырамын.

*Негізі: Спорт және дене шынықтыру істері Комитеті Төрағасының 2018 жылғы 25 желтоқсан айындағы №423 бұйрығы.*

Басшы

А. Тулендин

2019 жылғы 03 қаңтардағы  
№01-Ә бұйрығына  
№1 Қосымша

«Бекітемін»

«Алатау» қысқы спорт түрлері бойынша  
республикалық жоғары спорт шеберлігі  
мектебі РМҚК басшысы

  
А. Тулендин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 ж.

**Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігі  
Спорт және дене шынықтыру істері Комитеті «Алатау» қысқы спорт түрлері  
бойынша республикалық жоғары спорт шеберлігі мектебі» РМҚК  
2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар  
ЖОСПАРЫ**

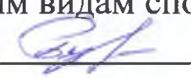
№	Қойылған міндеттер	Орындау мерзімі	Жауапты тұлға
1	2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының тармақтарының орындалуын бақылауды қамтамасыз ету. Осы Жоспардың орындалуы туралы есеп даярлау.	Жыл бойы бақылау. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру.	Құқықтық қамтамасыз ету әкімшілік – кадр жұмыстары бөлімінің басшысы Р. Нурғали
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мониторингін жүргізу және спорт және дене шынықтыру Комитетіне нәтижесі туралы анықтама ұсыну.	Жыл қорытындысы бойынша	Заңгер – Д. Абдуллаева
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандартын, 2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы ақпаратты Кәсіпорынның ресми сайтындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде орналастыру. Кәсіпорынның ресми сайтындағы «Мемлекеттік сатып алу» бөлімінде 2019 жылға арналған мемлекеттік сатып алу Жоспарын орналастыру.	Жоспар - 2019 жылдың қаңтар айында. Есеп – жылдық қорытынды бойынша.	Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы - С. Ситников
4	Дене шынықтыру және спорт саласындағы жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тақырыбында басылымдарға және кәсіпорынның интернет-	2019 жылдың шілде айында.	Мұрағатшы – Ү. Балақан

	ресурстарында мақала жариялау.		
5	<p>Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауын жүргізу және спорт және дене шынықтыру істері Комитетіне ақпарат ұсыну.</p> <p>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауын жүргізу нәтижелерін Кәсіпорынның интернет ресурстарына орналастыру</p>	2019 жылдың желтоқсан айында.	Ішкі талдау жүргізу – Құқықтық қамтамасыз ету әкімшілік – кадр жұмыстары бөлімінің басшысы - Р. Нурғали Бас есепшінің орынбасары – Э. Коккозова Заңгер – Д. Абдуллаева. Интернет ресурстарына орналастыру - Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы – С. Ситников
6	<p>Құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік-кадр бөлімі қызметкерлерімен біліктілік талаптарына сай келмейтін тұлғаларды жұмысқа орналастыру бойынша бұзушылықтарды болдырмау мәселелері бойынша, сонымен қатар Қазақстан Республикасының еңбек және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл заңнамаларын орындау туралы құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік-кадр жұмыстары бөлімінің қызметкерлерімен семинар-жиналыс өткізу</p>	2019 жылдың ақпан айы.	Заңгер – Д. Абдуллаева
7	<p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарға байланысты тақырыпта қоғамдық ұйымдардың, «Нұр Отан» ҰДП, БАҚ және құқық қорғау органдарының қатысумен семинар-жиналысын өткізу.</p> <p>Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы сана қалыптастыру мақсатында беделді ғалымдардың, жетекшілер мен мемлекеттік органдардың өкілдерінің сөз сөйлеуін қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес мәселелерін талқылауға белсене қатысуын қамтамасыз ету мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарында ауқымды ақпарат таратуды ұйымдастыру.</p>	Семинар – 2019 жылдың маусым айы. Ақпарат тарату жұмыстары – жыл бойы.	Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы – К. Серкенов

8	<p>Кәсіпорынның ресми сайтында «Мемлекеттік сатып алу» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» арнайы бөлімдерінің жұмысын «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» және «Ақпаратқа қол жетімділік туралы» ҚР Заңдарына және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 116 бұйрығына сәйкес нақты ақпаратпен толықтыра отырып, қамтамасыз ету. Спорт және дене шынықтыру істері Комитетінің ресми интернет-ресурстарының мазмұнына мониторинг жүргізу.</p>	Тұрақты	Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы – С. Ситников Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы – К. Серкенов
9	<p>Қызметкерлер туралы ақпаратты жаңарту мақсатында, сондай-ақ тиісті бақылауды жүзеге асыру үшін, Кәсіпорын қызметкерлері Құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік кадр жұмыстары бөліміне электрондық үкімет порталының электрондық қызметтері арқылы сертификаттардың түпнұсқалығын міндетті түрде растау арқылы жаңартылған мекен-жай туралы ақпарат және қылмыстық жазаның бар-жоқтығы туралы анықтама беруі қажет. Қызметкерлердің (оның ішінде Кәсіпорын штатына жаңа қызметкерді қабылдау жағдайында) біліктілік талаптарына сай келетіндігіне мониторинг жүргізу.</p>	Анықтамалар ұсыну – 2019 жылдың 15 ақпан айына дейін, Тексеру – 2019 жылдың 28 ақпан айына дейін. Мониторинг – тоқсан сайын	Анықтамалар ұсыну – Кәсіпорынның барлық қызметкерлері. Тексеру, мониторинг: Заңгер – Д. Абдуллаева, кадр жөніндегі инспектор – А. Узбекова, кадр жөніндегі инспектор – Г. Даркембекова
10	<p>Кәсіпорын басшысының жеке табыс салығы бойынша және мүлік салығы (Ф-230) туралы декларацияны уақтылы өткізуін қамтамасыз ету.</p>	Заңда көрсетілген мерзім	Басшы – А. Тулендин. Бақылауға алу – Бас есепшінің орынбасары - Э. Коккозова
11	<p>Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен, сонымен қатар ұсыныстар мен шағымдарға арнаған қорапшаға келіп түскен хаттарға уақытылы және заңға сәйкес жауап берілуін бақылауға алу және «Жеке және заңды тұлғалардың өтінішін қарау туралы» ҚР Заңына сәйкес сараптама жүргізу.</p>	Тоқсан сайын	Референт – У. Сарманова

12	Кәсіпорын қызметкерлерін әдістемелік әдебиеттермен, сондай-ақ Қазақстанда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру мәселесі бойынша оқу-көрнекі құралдары мен тиісті БАҚ материалдарымен қамтамасыз ету	2019 жылдың ақпан, қыркүйек айлары	Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы – Г. Умбетбаева
13	Мемлекеттік сатып алу туралы заң бұзушылықтар және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықтар орын алған жағдайлары туралы Кәсіпорын заңгеріне жедел хабарлау.	орын алу мезгіліне байланысты	Кәсіпорынның барлық қызметкерлері
14	Кәсіпорынның мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшы мен заңгерге дереу хабардар ету.	орын алу мезгіліне байланысты	Кәсіпорынның барлық қызметкерлері
15	2019 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын Кәсіпорынның барлық қызметкерлерімен таныстыру.	2019 жылдың қаңтар айы	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен бөлімдерінің басшылары
16	Егер мүдделер қақтығысы туралы ақпарат болса, мүдделер қақтығысын болдырмау және жою бойынша келесі шараларының бірі қолданылуы тиіс: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметкерлердің өзінің қызметтік міндеттерін орындауы кезінде мүдделердің қайшылығы туындаған немесе туындауы мүмкін деп танылған жағдайдағы қызметтік міндеттерінен босата отырып басқа адамға жүктеу;</li> <li>2. Қызметтік міндеттеріне өзгеріс енгізу;</li> <li>3. Мүдделер қайшылығын жоюға бағытталған басқа да шараларды қабылдау</li> </ol>	Қажет болған жағдайда	Басшы – А. Тулендин
17	Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын сақтау.	Тұрақты түрде	Кәсіпорынның барлық қызметкерлері

Приложение №1  
к приказу № 01-А  
от «03» января 2019 г.

**«Утверждаю»**  
Руководитель РГКП «Республиканская  
школа высшего спортивного мастерства  
по зимним видам спорта «Алатау»  
 А. Тулендин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2019 год  
РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства  
по зимним видам спорта «Алатау»  
Комитета по делам спорта и физической культуры  
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан**

№	Поставленная задача	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Обеспечить надлежащий контроль за исполнением пунктов Плана по противодействию коррупции на Предприятии в 2019 году. Подготовить отчет об исполнении настоящего Плана.	Контроль – на протяжении года. Отчет – по итогам года.	Руководитель отдела ПО и АКР – Нургали Р.
2	Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление справки о результатах в Комитет по делам спорта и физической культуры.	По итогам года	Юрист – Абдуллаева Д.Т.
3	В подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия разместить, настоящий План и отчет о его исполнении. В подразделе «Государственные закупки» на официальном сайте Предприятия План государственных закупок на 2019 год.	Планы - январь месяц 2019 года. Отчет - по итогам года.	Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
4	Публикация статьи на антикоррупционную тематику в сфере физической культуры и спорта в печатных изданиях, а также на Интернет-ресурсе Предприятия.	Июль месяц 2019 года.	Архивист – Балақан Ү.
5	Провести внутренний анализ коррупционных рисков на Предприятии и предоставить справку о результатах в Комитет по делам спорта и физической культуры.	Декабрь месяц 2019 года.	Анализ – Руководитель отдела ПО и АКР – Нургали Р. Заместитель гл.

	Разместить результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых мерах по устранению (при наличии) на Интернет-ресурсе Предприятия.		бухгалтера – Коккозова Э.А. Юрист – Абдуллаева Д.Т. Размещение - Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
6	Провести семинар-совещание среди сотрудников отдела ПО и АКР, по вопросам недопущения нарушений принятия на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, а также соблюдения трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.	Февраль месяц 2019 года.	Юрист – Абдуллаева Д.
7	Провести семинар-совещание на антикоррупционную тематику с привлечением представителей общественных объединений, НДП «Нур-Отан», СМИ и правоохранительных органов. Организовать широкую информационно-пропагандистскую работу в средствах массовой информации в целях формирования в обществе антикоррупционного сознания, предусмотрев выступления видных ученых, руководителей и представителей государственных органов, обеспечив их активное участие в обсуждении вопросов профилактики и борьбы с коррупцией.	Семинар – июнь месяц 2019 года. Информационно-пропагандистская работа – в течении года.	Руководитель отдела государственных закупок – Серкенов К.
8	Обеспечить функционирование специального подразделения «Противодействие коррупции» и специального подразделения «Государственные закупки» с актуальной информацией на официальном сайте Предприятия в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции», Закона РК «О доступе к информации», и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016г. №116 «Об утверждении правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их	Постоянно	Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е. Руководитель отдела государственных закупок – Серкенов К.

	содержанию». Производить мониторинг контента официального Интернет-ресурса Комитета по делам спорта и физической культуры.		
9	В целях актуализации информации по личному составу, а также осуществления надлежащего контроля, сотрудникам Предприятия предоставить в отдел ПО и АКР обновленные адресную справку и справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении преступлений, с обязательной проверкой подлинности справок через электронные сервисы портала Электронного правительства (в том числе при принятии в штат Предприятия новых сотрудников). Мониторинг на соответствии сотрудников Предприятия квалификационным требованиям (в том числе при принятии в штат Предприятия новых сотрудников).	Предоставление справок - до 15 февраля 2019 года. Проверка – до 28 февраля 2019 года. Мониторинг – ежеквартально.	Предоставление – все сотрудники Предприятия. Проверка, мониторинг – Юрист - Абдуллаева Д., инспектор по кадрам – Узбекова А.С., инспектор по кадрам – Даркембаева Г.
10	Обеспечение своевременной сдачи декларации по ИПН и имуществу (Ф-230) Руководителем Предприятия.	В установленные законодательством сроки	Руководитель – А. Тулендин. Контроль – Заместитель гл. бухгалтера - Коккозова Э.
11	Контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе поступившие в ящик для писем, а также их анализ в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	Ежеквартально	Референт – Сарманова У.
12	Обеспечение сотрудников Предприятия методической литературой, а также учебно-наглядными пособиями и актуальными материалами СМИ по вопросу противодействия коррупции в Казахстане	Февраль, сентябрь месяцы 2019 года.	Руководитель УМО – Умбетбаева Г.
13	Незамедлительное информирование юриста Предприятия о фактах нарушения законодательства о государственных закупках и других нарушениях законодательства РК.	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия
14	Незамедлительное информирование Руководителя и юриста Предприятия о возникшем конфликте интересов или о	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия

	возможности его возникновения.		
15	Довести положения настоящего Плана до всех сотрудников Предприятия.	Январь месяц 2019 года.	Руководители структурных подразделений и служб Предприятия.
16	<p>При наличии информации о конфликте интересов, принятие одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отстранение лиц от выполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнения должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;</li> <li>2. Изменение должностных обязанностей;</li> <li>3. Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.</li> </ol>	По мере необходимости	Руководитель – А. Тулендин
17	Соблюдение антикоррупционного стандарта Предприятия.	Постоянно	Все сотрудники Предприятия