

Приложение №1
к приказу № 01-А
от «03» января 2019 г.

«Утверждаю»
Руководитель РГКП «Республиканская
школа высшего спортивного мастерства
по зимним видам спорта «Алатау»
_____ А. Тулендин
«____» _____ 2019 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год
РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства
по зимним видам спорта «Алатау»
Комитета по делам спорта и физической культуры
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан**

№	Поставленная задача	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Обеспечить надлежащий контроль за исполнением пунктов Плана по противодействию коррупции на Предприятии в 2019 году. Подготовить отчет об исполнении настоящего Плана.	Контроль – на протяжении года. Отчет – по итогам года.	Руководитель отдела ПО и АКР – Нурғали Р.
2	Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление справки о результатах в Комитет по делам спорта и физической культуры.	По итогам года	Юрист – Абдуллаева Д.Т.
3	В подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия разместить, настоящий План и отчет о его исполнении. В подразделе «Государственные закупки» на официальном сайте Предприятия План государственных закупок на 2019 год.	Планы - январь месяц 2019 года. Отчет - по итогам года.	Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
4	Публикация статьи на антикоррупционную тематику в сфере физической культуры и спорта в печатных изданиях, а также на Интернет-ресурсе Предприятия.	Июль месяц 2019 года.	Архивист – Балақан Ү.
5	Провести внутренний анализ коррупционных рисков на Предприятии и предоставить справку о результатах в Комитет по делам спорта и физической культуры.	Декабрь месяц 2019 года.	Анализ – Руководитель отдела ПО и АКР – Нурғали Р. Заместитель гл.

	Разместить результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых мерах по устранению (при наличии) на Интернет-ресурсе Предприятия.		бухгалтера – Коккозова Э.А. Юрист – Абдуллаева Д.Т. Размещение - Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е.
6	Провести семинар-совещание среди сотрудников отдела ПО и АКР, по вопросам недопущения нарушений принятия на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, а также соблюдения трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.	Февраль месяц 2019 года.	Юрист – Абдуллаева Д.
7	Провести семинар-совещание на антикоррупционную тематику с привлечением представителей общественных объединений, НДП «Нур-Отан», СМИ и правоохранительных органов. Организовать широкую информационно-пропагандистскую работу в средствах массовой информации в целях формирования в обществе антикоррупционного сознания, предусмотрев выступления видных ученых, руководителей и представителей государственных органов, обеспечив их активное участие в обсуждении вопросов профилактики и борьбы с коррупцией.	Семинар – июнь месяц 2019 года. Информационно-пропагандистская работа – в течении года.	Руководитель отдела государственных закупок – Серкенов К.
8	Обеспечить функционирование специального подразделения «Противодействие коррупции» и специального подразделения «Государственные закупки» с актуальной информацией на официальном сайте Предприятия в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции», Закона РК «О доступе к информации», и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016г. №116 «Об утверждении правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их	Постоянно	Руководитель отдела информационных технологий – Ситников С.Е. Руководитель отдела государственных закупок – Серкенов К.

	содержанию». Производить мониторинг контента официального Интернет-ресурса Комитета по делам спорта и физической культуры.		
9	В целях актуализации информации по личному составу, а также осуществления надлежащего контроля, сотрудникам Предприятия предоставить в отдел ПО и АКР обновленные адресную справку и справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении преступлений, с обязательной проверкой подлинности справок через электронные сервисы портала Электронного правительства (в том числе при принятии в штат Предприятия новых сотрудников). Мониторинг на соответствии сотрудников Предприятия квалификационным требованиям (в том числе при принятии в штат Предприятия новых сотрудников).	Предоставление справок - до 15 февраля 2019 года. Проверка – до 28 февраля 2019 года. Мониторинг – ежеквартально.	Предоставление – все сотрудники Предприятия. Проверка, мониторинг – Юрист - Абдуллаева Д., инспектор по кадрам – Узбекова А.С., инспектор по кадрам – Даркембаева Г.
10	Обеспечение своевременной сдачи декларации по ИПН и имуществу (Ф-230) Руководителем Предприятия.	В установленные законодательством сроки	Руководитель – А. Тулендин. Контроль – Заместитель гл. бухгалтера - Коккозова Э.
11	Контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе поступившие в ящик для писем, а также их анализ в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	Ежеквартально	Референт – Сарманова У.
12	Обеспечение сотрудников Предприятия методической литературой, а также учебно-наглядными пособиями и актуальными материалами СМИ по вопросу противодействия коррупции в Казахстане	Февраль, сентябрь месяцы 2019 года.	Руководитель УМО – Умбетбаева Г.
13	Незамедлительное информирование юриста Предприятия о фактах нарушения законодательства о государственных закупках и других нарушениях законодательства РК.	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия
14	Незамедлительное информирование Руководителя и юриста Предприятия о возникшем конфликте интересов или о	По мере выявления	Все сотрудники Предприятия

	возможности его возникновения.		
15	Довести положения настоящего Плана до всех сотрудников Предприятия.	Январь месяц 2019 года.	Руководители структурных подразделений и служб Предприятия.
16	При наличии информации о конфликте интересов, принятие одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1. Отстранение лиц от выполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнения должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2. Изменение должностных обязанностей; 3. Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.	По мере необходимости	Руководитель – А. Тулендин
17	Соблюдение антикоррупционного стандарта Предприятия.	Постоянно	Все сотрудники Предприятия