Протокол проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

г. Талгар **« 15 » мая 2024 года**
начало: 10.00 ч.

Председательствовал: комплаенс офицер Ли А.Б.
Присутствовали:
В.и.о. директора Исмаилова А.К., *Руководители СП*

Повестка дня:

Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации

Выступил комплаенс офицер Ли А.Б. сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее - Предприятие), утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции»:

1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Предприятии «Антикоррупционная политика»;
2) Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников в Предприятии;
3) Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятия;
4) Инструкция по противодействию коррупции незаконному вознаграждению и коммерческому подкупу в Предприятии;
5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
6) Антикоррупционный стандарт;
7) Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Вышеуказанные внутренние нормативны документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия.

Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии. **Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения, а работники Предприятия обязаны **подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике**.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:

1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия.

Согласно **Правила урегулирования конфликта интересов** в Предприятии должностные лица и работники, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил. Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенс- офицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства.

Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев **ненадлежащего поведения** работников Предприятия.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения;

проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;

придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия;

воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;

придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы;

не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех

работников, кто в них замешан;

заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и закреплять Антикоррупционные стандарты.
2. Необходимо строго следовать рабочему процессу. ВНД. стандартам.

В 11:00 семинар совещание объявлено завершённым.

И.о. комплаенс офицера **Ли А.Б.**